



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะพะงัน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น
เทศบาลตำบลเกาะพะงัน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภชัย ศรีทองกุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะพะงัน

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
 สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๘๕๐๒๐๐๕๐๘๓๙๑	นางสาวปิยมาศ พุทธทรัพย์	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๑,๖๕๐.๐๐	๓-พ.ย.-๖๕	๐๒/๒๕๖๖	๑
๒	๓๘๕๐๘๐๐๓๓๒๒๖๕	นางสารทิ พรหมรักษ์	ซื้อไม้กวาดก้ามมะพร้าว	๑,๖๐๐.๐๐	๓๐-พ.ย.-๖๕	๑๐/๒๕๖๖	๑
๓	๓๘๕๐๘๐๐๓๓๒๒๖๕	เทียนโชค เซอริวิส	ซื้อกระดาษต่อเนื่อง	๑,๕๖๐.๐๐	๖-ธ.ค.-๖๕	๑๒/๒๕๖๖	๑
๔	๓๘๕๐๘๐๐๓๓๒๒๖๕	เทียนโชค เซอริวิส	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๑๐๐.๐๐	๒๓-ธ.ค.-๖๕	๒๓/๒๕๖๖	๑
๕	๑๘๕๑๕๐๐๐๗๑๑๐	ร้านทรัพย์เศวตคอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕-ธ.ค.-๖๕	๕/๒๕๖๖	๑
๖	๓๘๕๐๑๐๐๓๘๘๘๘๕	ร้านกรีนคอมพิวเตอร์ตั้ง ร้านอุดมสกรีน	จ้างทำป้ายไวนิลต้อนรับนักท่องเที่ยว	๑,๒๘๕.๐๐	๓-พ.ย.-๖๕	๙/๒๕๖๖	๑
๗	๓๙๐๙๙๐๐๑๑๑๑๑	ร้านอุดมสกรีน	จ้างทำตรายาง	๓,๗๕๐.๐๐	๘-พ.ย.-๖๕	๙/๒๕๖๖	๑
๘	๑๘๕๑๕๐๐๐๗๑๑๐	ร้านทรัพย์เศวตคอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐.๐๐	๑๕-พ.ย.-๖๕	๑๕/๒๕๖๖	๑
๑๐	๑๘๕๑๕๐๐๐๗๑๑๐	ร้านทรัพย์เศวตคอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	จ้างซ่อมเครื่องรับโทรศัพท์	๒,๐๐๐.๐๐	๙-ธ.ค.-๖๕	๒๐/๒๕๖๖	๑
๑๑	๑๘๕๑๕๐๐๐๗๑๑๐	ร้านทรัพย์เศวตคอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๓,๕๐๐.๐๐	๒๐-ธ.ค.-๖๕	๒๑/๒๕๖๖	๑
๑๒	๑๘๕๑๕๐๐๐๗๑๑๐	ร้านทรัพย์เศวตคอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	จ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ (เครื่องคอมพิวเตอร์)	๑,๕๐๐.๐๐	๒๑-ธ.ค.-๖๕	๒๒/๒๕๖๖	๑
๑๓	๑๘๕๑๕๐๐๐๗๑๑๐	ร้านทรัพย์เศวตคอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	จ้างทำตรายาง จำนวน ๓ รายการ	๑๑๕.๐๐	๒๗-ธ.ค.-๖๕	๒๓/๒๕๖๖	๑
๑๔	๑๘๕๑๕๐๐๐๗๑๑๐	ร้านทรัพย์เศวตคอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์	จ้างซ่อมเครื่องรับโทรศัพท์	๒,๒๐๐.๐๐	๒๗-ธ.ค.-๖๕	๒๔/๒๕๖๖	๑

๑๕	๐๙๙๔๐๕๖๘๗๒	สหกรณ์การเกษตรเกาะพะงัน	ชื่อนามยื่นขอเพิกและทลอสัน (กองช่าง)	๑,๔๙๐.๐๐	๙-พ.ย.-๖๕	๑
๑๖	๐๙๙๔๐๕๖๘๗๒	สหกรณ์การเกษตรเกาะพะงัน	ชื่อนามยื่นขอเพิกและทลอสัน (กอง สาธารณสุข)	๒,๙๔๘.๐๐	๙-พ.ย.-๖๕	๑
๑๗	๐๙๙๔๐๕๖๘๗๒	สหกรณ์การเกษตรเกาะพะงัน	ชื่อนามยื่นขอเพิกและทลอสัน (กองคลัง)	๓๘๐.๐๐	๑๔-พ.ย.-๖๕	๑
๑๘	๐๙๙๔๐๕๖๘๗๒	สหกรณ์การเกษตรเกาะพะงัน	ชื่อนามยื่นขอเพิกและทลอสัน (สำนัก ปลัด)	๑,๘๐๐.๐๐	๑๔-พ.ย.-๖๕	๑
๑๙	๐๙๙๔๐๕๖๘๗๒	สหกรณ์การเกษตรเกาะพะงัน	ชื่อนามยื่นขอเพิกและทลอสัน (รักษา ความสงบภายใน)	๖,๐๐๐.๐๐	๑๔-พ.ย.-๖๕	๑
๒๐	๐๙๙๔๐๕๖๘๗๒	สหกรณ์การเกษตรเกาะพะงัน	ชื่อนามยื่นขอเพิกและทลอสัน (กอง สาธารณสุข)	๙,๖๙๘.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๕	๑
๒๑	๐๙๙๔๐๕๖๘๗๒	สหกรณ์การเกษตรเกาะพะงัน	ชื่อนามยื่นขอเพิกและทลอสัน (กองช่าง)	๑๔,๘๙๐.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๕	๑
๒๒	๐๙๙๔๐๕๖๘๗๒	สหกรณ์การเกษตรเกาะพะงัน	ชื่อนามยื่นขอเพิกและทลอสัน (กองคลัง)	๕๑๒.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๕	๑
๒๓	๐๙๙๔๐๕๖๘๗๒	สหกรณ์การเกษตรเกาะพะงัน	ชื่อนามยื่นขอเพิกและทลอสัน (รักษา ความสงบภายใน)	๔,๑๐๐.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๕	๑
๒๔	๐๙๙๔๐๕๖๘๗๒	สหกรณ์การเกษตรเกาะพะงัน	ชื่อนามยื่นขอเพิกและทลอสัน (สำนัก ปลัด)	๖,๘๐๐.๐๐	๘-ธ.ค.-๖๕	๑
รวมทั้งสิ้น				๕๒,๘๗๗.๐๐		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
 - (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อนามยื่นขอเพิก จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
 - (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
 - (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง วันที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐